

प्रेषक

राजेंद्र सिंह,
उप सचिव,
उत्तरांचल शासन।

सेवा में

निदेशक,
प्राविधिक शिक्षा उत्तरांचल,
श्रीनगर गढ़वाल।

शिक्षा अनुभाग -8 (तकनीकी)

देहरादून दिनांक 2/5/2006

विषय:- वित्तीय वर्ष 2006-07 में वित्तीय स्वीकृतियां निर्गत किये जाने संबंधी।

महोदय,

उपरोक्त विषयक प्रमुख सचिव, वित्त विभाग उत्तरांचल शासन के पत्र संख्या-908 (1)/XXVII(1)/2006 दिनांक 24.4.2006 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2006-07 में प्राविधिक शिक्षा विभाग की विभिन्न योजनाओं के क्रियान्वयन हेतु राज्यपाल महोदय चालू वित्तीय वर्ष 2006-07 में आयोजनोत्तर एवं आयोजनागत पक्ष की विभिन्न योजनाओं पर व्यय हेतु संलग्नक में उल्लिखित विवरमानुसार कुल रु० 136764 हजार (रुपये तीस करोड़ सड़सठ लाख चौसठ हजार मात्र) की धनराशि इस प्रतिबन्ध के साथ आपके निर्वहन पर रखने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं कि आहरण वितरण अधिकारी बचनबद्ध मदों यथा वेतन, मजदूरी, महंगाई भत्ता, अन्य भत्ते, टेलीफोन, जलकर/जलप्रभार, विद्युत देय, पेट्रोल/अनुरक्षण, भोजन व्यय, औषधि, स्थानान्तरण, किराया, छात्रवृत्ति/छात्र वेतन, पेंशन, ऋण/प्याज, कार्यालय व्यय के आवश्यक मदों हेतु धनराशि का आहरण सुनिश्चित करेंगे। उक्त मदों से भिन्न अवचनबद्ध मदों में धनराशि के आहरण के प्रस्ताव औचित्य सहित शासन की सहमति हेतु उपलब्ध कराये जायेंगे और शासन की स्वीकृति के बाद ही आहरित की जायेगी।

2- स्वीकृत धनराशि के सम्प्रेष व्यय केवल चालू स्वीकृत योजनाओं पर ही किया जायेगा और किसी भी दशा में इस धनराशि का उपयोग नई मदों के क्रियान्वयन हेतु नहीं किया जायेगा। उक्त स्वीकृत धनराशि का व्यय वर्तमान वित्तीय नियमों/शासनादेशों के तहत निम्नलिखित शर्तों के अधीन किया जायेगा :-

- (1) योजनाओं की विभिन्न मदों पर व्यय शासन के वर्तमान नियमों / आदेशों के अनुरूप ही किया जायेगा तथा जहाँ आवश्यक हो सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति /सहमति प्राप्त की जायेगी।
- (2) यह सुनिश्चित कर लिया जाय कि उक्त स्वीकृत धनराशि को किसी ऐसे मद पर व्यय न किया जाय जिसके लिए वित्तीय हस्त पुस्तिका तथा बजट मैनुअल के नियमों के अन्तर्गत अन्य सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति की आवश्यकता हो।

- (3) अतिरिक्त अनुदान की प्रत्याशा में अनाधिकृत व्यय न किया जाय और इस प्रकार चालू वित्तीय वर्ष की देनदारी अगले वित्तीय वर्ष के लिए कदापि न छोड़ी जाय।
- (4) आबंटनों के अनुसार आहरित व्यय के विवरण निर्धारित तिथि तक शासन को अवश्य उपलब्ध करा दिये जाय। इसी प्रकार व्यय के संबंध में व्याधिव्य एवं बचतों के विवरण शासन की निर्धारित अवधि के अन्दर उपलब्ध करा दिये जाय।
- (5) नित्यव्ययता के संबंध में जारी किये गये शासनादेशों अथवा भविष्य में जारी होने वाले शासनादेशों का विशेष रूप से पालन किया जायेगा।
- (6) व्यय संबंधी जो भी दल कोषाधिकारी को भुगतान हेतु प्रस्तुत किये जायें। उसमें लेखाशीर्षक के साथ—साथ अनुदान संख्या का भी उत्सर्ख किया जाय।
- (7) अवशेष धनराशि की जिलावार फॉट एवं अनुदान संबंधी योजनाओं के गत वर्ष स्वीकृत धनराशि के उपयोगिता प्रमाण पत्र इसी माह के अन्त तक शासन को प्रस्तुत कर दिये जायें, तभी अवशेष धनराशि की स्वीकृत निर्गत किया जाना सम्भव होगा।
- (8) स्वीकृत धनराशि की जिलावार फॉट संबंधित जितों एवं शासन को तीन दिन के भीतर उपलब्ध कराया जान सुनिश्चित किया जाय।

3- इस संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2006-07 के आय-व्यय के अनुदान संख्या-11 के अधीन लेखाशीर्षक-2203—तकनीकी शिक्षा के अधीन संलग्नक में उल्लिखित संबंधित व्ययवार शीर्षक/सुरंगत प्राथमिक इकाइयों के नामें डाला जायेगा।

संलग्नक—यथोपरि।

महदीय,

(राजेन्द्र सिंह)
उप सचिव।

संख्या व दिनांक तदैव

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून।
2. कोषाधिकारी, पौड़ी।
3. निदेशक कोषागार एवं वित्त सेवायें, उत्तरांचल, देहरादून।
4. वित्त अनुभाग-3/ नियोजन अनुभाग।
5. राष्ट्रीय सूचना केन्द्र सचिवालय परिसर, देहरादून।
6. गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

(संजीव कुमार शर्मा)
अनु सचिव।

शासनादेश संख्या-394/XXIV(8)/2006-88/2005 दिनांक 31/5/06 का संलग्नक

(धनराशि हजार रुपये में)


राजस्व लेखा	आयोजनागत	आयोजनेत्तर
2203-	तकनीकी शिक्षा	
001-	निर्देशन तथा प्रशासन	
03-	प्राविधिक शिक्षा निर्देशालय	
01-	वेतन	1068
03-	महंगाई भत्ता	449
04-	यात्रा व्यय	210
05-	स्थानान्तरण यात्रा व्यय	20
06-	अन्य भत्ते	110
07-	नान देय	20
08-	कार्यालय व्यय	120
09-	विद्युत व्यय	10
10-	जल कर/जलप्रभार	15
11-	लेखन सामग्री एवं फर्म उपरई	150
12-	कार्यालय फर्नीचर उपकरण	100
13-	टेलिफोन व्यय	100
14-	कार्यालय इवॉग के लिये स्टॉक कार/ मोटर गाडियों का क्रय	500
15-	मोटर गाडियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल की खरीद	130
16-	व्यावसायिक एवं विशेष सेवाएँ	60
17-	किराया उपश्रुल्लेख एवं कर	10
18-	प्रकाशन	50
19-	विज्ञापन	60
22-	अतिथि व्यय	50
25-	सधु निर्माण	50
26-	मशीनें और साज सज्जा/उपकरण एवं संपन्न	100
27-	चिकित्सा व्यय	60
29-	अनुरक्षण	10
31-	सामग्री एवं सन्पुर्ति	10
42-	अन्य व्यय	100
44-	प्राशिक्षण	20
45-	अवकाश यात्रा व्यय	100
46-	कम्प्यूटर हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर व्यय	150
47-	कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी	80
48-	महंगाई वेतन	534
योग-03		4446
104-	अराजकीय तकनीकी कालेजों तथा संस्थानों को सहायता	

03-	कैपलर पालीटेक्निक, रुड़की		
20-	सहायक अनुदान / अश्वदान / राजसहायता	-	13000
योग-104			13000
105-	बहुशिल्प (पाली0) विद्यालय		
03-	सामान्य पालीटेक्निक		
01-	वेतन		52000
02-	मजदूरी		3600
03-	महंगाई भत्ता		21840
04-	घाजा व्यय		500
05-	स्थानान्तरण यात्रा व्यय		200
06-	अन्य भत्ते		5720
07-	मान देय		60
08-	कार्यालय व्यय		300
09-	विद्युत व्यय		1000
10-	जल कर / जलप्रभाव		300
11-	लेखन सामग्री एवं कार्मिक छपाई		200
12-	कार्यालय फर्नीचर उपकरण		300
13-	टेलिफोन व्यय		300
15-	मोटर गाड़ियों का अनुक्षण एवं पेट्रोल की खर्च		120
16-	व्यावसायिक एवं विशेष सेवाएँ		100
17-	किराया उपशुल्क एवं कर		250
18-	प्रकाशन		20
19-	विज्ञापन, बिल्ली और विख्यान व्यय		1
21-	छात्रवृत्तियाँ और छात्र वेतन		60
22-	आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि		1
25-	लघु निर्माण कार्य		300
28-	मशीन और साज सज्जा / उपकरण एवं सयंत्र		1000
27-	दिक्रितसा व्यय		300
29-	अनुक्षण		2200
31-	सामग्री एवं सम्पूति		500
42-	अन्य व्यय		500
44-	प्रशिक्षण		100
45-	अवकाश यात्रा व्यय		200
46-	कम्प्यूटर हार्डवेयर / सॉफ्टवेयर क्रय		300
47-	कम्प्यूटर अनुक्षण / तालमन्त्री स्टेशनरी क्रय		150
48-	महंगाई वेतन		26000
योग-105			118422
04-	कॉटड्वार में पॉलीटेक्निक की स्थापना		
0401-	कॉटड्वार पॉलीटेक्निक		
01-	वेतन	254	
03-	महंगाई भत्ता	107	

05-	अन्य भत्ते	28	
48-	महंगाई वेतन	107	
योग-04		496	
112-	इंजीनियरी / तकनीकी कॉलेज तथा संस्थान		
07-	स्ववित्त पोषित इंजी० / बी०फार्मा संस्थाओं में फीस निर्धारण समिति के सदस्यों को मनदेय का भुगतान		
42-	अन्य व्यय		400
योग-112			400
बहायोग		496	136268

(रुपये चार लाख छियानब्बे हजार मात्र)

(रुपये तेरह करोड़ बासठ लाख
अड़सठ हजार मात्र)


(संजीव कुमार शर्मा)
अनुसचिव।